

Про підвищення кваліфікації  
працівників районної державної  
адміністрації та органів місцевого  
самоврядування у 2013 році

Відповідно до заходів щодо реалізації в районі Комплексної програми підготовки державних службовців, затвердженої Указом Президента України від 09 листопада 2000 року № 1212 “Про Комплексну програму підготовки державних службовців”, постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2010 року № 564 “Про затвердження Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування”, на виконання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови Кіровоградської обласної ради від 15 січня 2013 року № 16-р/12-гр “Про підвищення кваліфікації працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій у 2013 році”, з метою подальшого вдосконалення підвищення ефективності діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які працюють на посадах V-VII категорій:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування на 2013 рік (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати головам виконавчих комітетів місцевих рад району неухильно дотримуватись вимог даного розпорядження і забезпечити участь працівників у навчанні в державному навчальному закладі “Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації” (далі - Центр) та своєчасне фінансування видатків на організацію їхнього навчання у межах затверджених кошторисів.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника апарату, начальника відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю. та керуючого справами виконавчого апарату районної ради Іванову Н.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Л.КРАВЧЕНКО**

**Голова районної  
ради**

**І.ТАНАСІЄНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голів

Бобринецької районної державної  
адміністрації та районної ради

01 лютого 2013 № 26-р

**ПЛАН-ГРАФІК**підвищення кваліфікації державних службовців  
та посадових осіб місцевого самоврядування на 2013 рік

№ з/п	Найменування посад або кадрового резерву	Кількість осіб	Вид підвищення кваліфікації та повна назва програми	Термін навчання	Повна назва навчального закладу
	2	3	4	5	6
<b>Січень</b>					
1	Посадові особи органів місцевого самоврядування, які здійснюють бухгалтерський облік	2	Тематичний постійно діючий семінар	21-23.01.2013 р.	Державний навчальний заклад “Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації”
2	Посадові особи органів місцевого самоврядування, які здійснюють бухгалтерський облік	2	Тематичний короткотерміновий семінар	24.01.2013 р.	-//-
3	Землевпорядники сільських рад	25	Тематичний короткотерміновий семінар (вебінар)	24.01.2013 р.	-//-
4	Посадові особи органів місцевого самоврядування, які здійснюють бухгалтерський облік	2	Тематичний постійно діючий семінар	28-30.01.2013 р.	-//-
5	Посадові особи органів місцевого самоврядування, які	2	Тематичний короткотерміновий семінар	31.01.2013 р.	-//-

	здійснюють бухгалтерський облік				
<b>Лютий</b>					
6	Посадові особи органів місцевого самоврядування, які здійснюють бухгалтерський облік	2	Тематичний постійно діючий семінар	11-13.02.2013 р.	-//-
7	Посадові особи органів місцевого самоврядування, які здійснюють бухгалтерський облік	2	Тематичний короткотерміновий семінар	14.02.2013 р.	-//-
8	Посадові особи органів місцевого самоврядування, які здійснюють бухгалтерський облік	2	Тематичний постійно діючий семінар	18-20.02.2013 р.	-//-
9	Посадові особи органів місцевого самоврядування, які здійснюють бухгалтерський облік	2	Тематичний короткотерміновий семінар	21.02.2013 р.	-//-
10	Посадові особи органів місцевого самоврядування, які здійснюють бухгалтерський облік	2	Тематичний постійно діючий семінар	25-27.02.2013 р.	-//-
11	Посадові особи органів місцевого самоврядування, які здійснюють бухгалтерський облік	2	Тематичний короткотерміновий семінар	28.02.2013 р.	-//-
<b>Березень</b>					
12	Секретарі сільських рад (І сесія)	2	Навчання за професійною програмою	11-15.03.2013 р.	-//-
13	Працівник апарату райдержадміністрації, на якого покладено обов'язки ведення контролю	1	Тематичний короткотерміновий семінар	18-20.03.2013 р.	-//-
14	Секретарі сільських рад (І сесія)	3	Навчання за професійною програмою	25-29.03.2013 р.	-//-
15	Спеціалісти райдержадміністрації, міськвиконкому, які відповідають за комунікації з громадськістю	1	Тематичний постійно діючий семінар	28.03.2013 р.	-//-
<b>Квітень</b>					
16	Начальники відділів	3	Навчання за	01-05.04.2013 р.	-//-

	структурних підрозділів райдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію протягом останніх 3-х років (I сесія)		професійною програмою		
17	Посадові особи органів місцевого самоврядування (V категорія), які вперше прийняті на службу в органи місцевого самоврядування та не підвищували кваліфікацію протягом останніх 3-х років	1	Тематичний короткотерміновий семінар	08-12.04.2013 р.	-//-
<b>Травень</b>					
18	Спеціаліст відділу організаційного забезпечення виконавчого апарату районної ради	1	Тематичний короткотерміновий семінар	13-15.05.2013 р.	-//-
19	Спеціаліст відділу організаційного забезпечення виконавчого апарату районної ради	1	Тематичний короткотерміновий семінар	16.05.2013 р.	-//-
20	Працівник апарату райдержадміністрації, який призначений на нову посаду (I сесія)	1	Навчання за професійною програмою	20-24.05-2013 р.	-//-
21	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію протягом останніх 3-х років (I сесія)	7	Навчання за професійною програмою	27-31.05.2013 р.	-//-
<b>Червень</b>					
22	Посадові особи органів місцевого самоврядування, на яких покладені обов'язки ведення кадрового діловодства	1	Тематичний короткотерміновий семінар	03-05.06.2013 р.	-//-
23	Посадові особи органів місцевого самоврядування, на	1	Тематичний короткотерміновий семінар	06.06.2013 р.	-//-

	яких покладені обов'язки ведення кадрового діловодства				
24	Працівники райдержадміністрації, міськвиконкому, які відповідають за питання енергозбереження	1	Тематичний короткотерміновий семінар	10-12.06.2013 р.	-//-
25	Працівники апарату райдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію протягом останніх 3-х років (I сесія)	4	Навчання за професійною програмою	17-21.06.2013 р.	-//-
26	Працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, міськвиконкомів, які відповідають за ведення мобілізаційної роботи	1	Тематичний короткотерміновий семінар	25-27.06.2013 р.	-//-
27	Спеціалісти райдержадміністрації, міськвиконкому, які відповідають за питання комунікації з громадськістю	1	Тематичний постійно діючий семінар	26.06.2013 р.	-//-
<b>Вересень</b>					
28	Начальники відділів структурних підрозділів райдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію протягом останніх 3-х років (II сесія)	3	Навчання за професійною програмою	02-06.09.2013 р.	-//-
29	Посадова особа, відповідальна за ведення діловодства виконавчого апарату районної ради	1	Тематичний короткотерміновий семінар	09-12.09.2013 р.	-//-
30	Посадова особа, відповідальна за ведення діловодства виконавчого апарату районної ради	1	Тематичний короткотерміновий семінар	13.09.2013 р.	-//-
31	Працівник райдержадміністрації, на якого покладені	1	Тематичний короткотерміновий семінар	13.09.2013 р.	-//-

	обов'язки запобігання та протидії корупції				
32	Спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію протягом останніх 3-х років (II сесія)	7	Навчання за професійною програмою	23-27.09.2013 р.	-//-

**Жовтень**

33	Спеціаліст райдержадміністрації, який відповідає за питання комунікації з громадськістю	1	Тематичний постійно діючий семінар	01.10.2013 р.	-//-
34	Секретарі сільських рад (II сесія)	2	Навчання за професійною програмою	07-11.10.2013 р.	-//-
35	Працівники райдержадміністрації, міськвиконкому, які відповідають за європейську світову інтеграцію	1	Тематичний короткотерміновий семінар	07.09.10.2013 р.	-//-
36	Голови сільських рад	25	Тематичний короткотерміновий семінар (вебінар)	15.10.2013 р.	-//-
37	Секретарі сільських рад (II сесія)	3	Навчання за професійною програмою	21-25.10.2013 р.	-//-
38	Начальник фінансового управління райдержадміністрації	1	Тематичний короткотерміновий семінар	28-30.11.2013 р.	-//-

**Листопад**

39	Працівники апарату райдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію протягом останніх 3-х років (II сесія)	4	Навчання за професійною програмою	04-08.11.2013 р.	-//-
40	Посадові особи органів місцевого самоврядування (VI категорія), які вперше прийняті на службу в органи місцевого самоврядування та не	1	Тематичний короткотерміновий семінар	11-15.11.2013 р.	-//-

	підвищували кваліфікацію протягом останніх 3-х років				
41	Працівники райдержадміністрації, міськвиконкому, які відповідають за галузь освіти	1	Тематичний короткотерміновий семінар	18-20.11.2013 р.	-//-
42	Начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації	1	Тематичний короткотерміновий семінар	25-27.11.2013 р.	-//-
<b>Грудень</b>					
43	Працівник апарату райдержадміністрації, який призначений на нову посаду (II сесія)	1	Навчання за професійною програмою	02- 06.12.2013р.	-//-
44	Начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	1	Тематичний короткотерміновий семінар	02-04.12.2013 р.	-//-
45	Завідувач сектору охорони здоров'я райдержадміністрації	1	Тематичний короткотерміновий семінар	09-11.12.2013 р.	-//-
46	Спеціалісти райдержадміністрації, міськвиконкому, які відповідають за питання комунікації з громадськістю	1	Тематичний постійно діючий семінар	12.12.2013 р.	-//-
47	Начальник архівного відділу райдержадміністрації	1	Тематичний короткотерміновий семінар	16-18.12.2013 р.	-//-
48	Начальник відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації		Тематичний постійно діючий семінар	протягом року	-//-
49	Начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації	1	Тематичний постійно діючий семінар	протягом року	-//-
50	Учасники конкурсу "Кращий державний службовець"		Тематичний постійно діючий семінар	протягом року	-//-

---